

## Bent u toe aan een nieuwe uitdaging ?

### JORISCO werft aan : DOSSIERBEHEERDER (M/V)

#### Dossierbeheerder (m/v)

#### Functie

- Je vertegenwoordigt onze firma bij onze opdrachtgevers en staat in voor de volledige opvolging van jouw dossiers.
- Je beheert en begeleidt uw dossiers van A-Z.
- Je staat in voor een correcte inventarisatie, realisatiebemiddeling en openbare verkopen.
- Je zorgt voor de goede organisatie van de veilingverkoop.
- Je volgt de biedingen nauwgezet op en coördineert de afhalingen.
- Je zorgt samen met jouw collega's voor de verdere uitbouw van ons bedrijf.

#### Profiel

- Je bent in het bezit van een Master- of Bachelordiploma in een economische of financiële richting.
- Je hebt een eerste werkervaring binnen een B2B omgeving.
- Je kan een balans lezen en hieruit de belangrijke cijfers filteren.
- Jouw sociale en communicatieve vaardigheden, enthousiasme en gedrevenheid in het algemeen zijn een garantie voor een vlot contact met onze opdrachtgevers.
- Je bent sterk in het creëren en onderhouden van lange termijn relaties.
- Bij onderhandelingen neem je de overhand door je kennis van het dossier en de cijfers.
- Je bent flexibel ingesteld, hands-on en kan zelfstandig werken.
- Je bent woonachtig in de regio Oost-Vlaanderen.

#### Aanbod

- Een zeer gevarieerde en vaste job binnen een sterk groeiende en stabiele KMO waar zin voor initiatief sterk gewaardeerd wordt.
- Een marktconforme verloning aangevuld met extra-legale voordelen zoals wagen, Gsm en Pc.
- Mogelijkheid om jouw talenten te ontplooiën door middel van opleiding en bijscholing.

#### Heb je interesse of bijkomende vragen?

**Stuur dan uw CV of neem dan contact op met Pieter Van Hecke op [pieter@jorisco.be](mailto:pieter@jorisco.be).**